

POR UN SOLO VERACRUZ

## **BASES DE PARTICIPACIÓN**

LICITACIÓN SIMPLIFICADA Nº LS-CEV-001-2022 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA



El Congreso del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, a través de la Secretaría de Servicios Administrativos y Financieros, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 20 y 33 fracción V de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; artículos 18 fracción V, 24 fracción I, 60 fracciones III, IV, VIII y 67 fracción IV de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; artículos 1 fracción III, 6, 12, 26 fracción II, 27 fracción III, 37 y 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y artículo 39 fracciones II, IX y XIII del Reglamento de los Servicios Administrativos del Congreso del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y demás relativos aplicables en estas leyes y reglamentos vigentes, convoca a participar en la LICITACIÓN SIMPLIFICADA Nº LS-CEV-001-2022, relativa a la CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, debiendo los interesados sujetarse a las siguientes:

### BASES

### CAPÍTULO I DESCRIPCIÓN GENERAL

**PRIMERA.-** El objeto de la presente licitación lo constituye la contratación del servicio de limpieza, por lo que deberá de cotizarse en apego a lo establecido en las presentes bases.

SEGUNDA.-Para los efectos de la presente licitación se entenderá por:

- I. Congreso: Al Congreso del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- II. Ley de Adquisiciones: Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

**TERCERA.-** Sólo se admitirá una proposición técnica y económica por participante, realizándose la adjudicación a un solo proveedor que garantice las mejores condiciones al Congreso, previo análisis de conveniencia. **Es obligatorio ofertar lo descrito en el anexo técnico**, la omisión será motivo de descalificación.

Es responsabilidad del licitante analizar detalladamente el contenido de estas bases, a fin de elaborar su proposición técnica y económica de acuerdo con lo indicado y requerido por el Congreso.

#### CUARTA.- Lugar, periodo y condiciones:

#### Lugar:

Se realizará en las instalaciones del Congreso, ubicado en avenida Encanto s/n esquina avenida Lázaro Cárdenas, colonia el Mirador, en esta ciudad de Xalapa, Veracruz.

#### Periodo:

Al día siguiente de la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2022.

#### Condiciones:

Se deberá cumplir con todo lo especificado en estas bases.



QUINTA.- Deberá entregar en la Contraloría Interna del Poder legislativo a más tardar el día 24 de febrero de 2022 hasta las 15:00 horas, carta bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en los supuestos del Artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, en donde manifieste que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, no se genera un conflicto de interés; en caso de personas morales, esta manifestación deberá extenderse hasta socios y accionistas que ejerzan control sobre la sociedad, conforme al anexo N°3.

**SEXTA.-** El servicio deberá estar garantizado durante todo el periodo; de observarse alguna deficiencia y/o irregularidad se notificará al proveedor adjudicado, quien atenderá el requerimiento y procederá a subsanar de manera inmediata, sin cargo alguno para el Congreso.

SÉPTIMA.- El pago se realizará en pesos mexicanos mediante transferencia electrónica o depósito bancario, liquidándose por mensualidades vencidas, a crédito dentro de los 20 (veinte) días hábiles posteriores a la entrega de la factura (CFDI) debidamente requisitada, previo visto bueno de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.

La representación impresa del comprobante fiscal digital (CFDI), deberá entregarse en el Departamento de Programación y Presupuesto, el día hábil siguiente al mes en el que se realizó el servicio, en un horario de 09:00 a 15:00 y de 16:00 a 18:00 horas en días hábiles de lunes a viernes.

Los archivos electrónicos PDF y XML del comprobante fiscal digital (CFDI), deberán enviarse a los correos de legislaturalxv@gmail.com y licitaciones@legisver.gob.mx, debiendo confirmar la recepción al teléfono 2288-42-05-00 extensiones 3143 del Departamento de Programación y Presupuesto y de la 3151 a la 3156 del Departamento de Adquisiciones.

En caso de que no se presente en el tiempo señalado la documentación requerida debidamente requisitada para el trámite de pago, la fecha de pago se correrá el mismo número de días que dure el retraso.

**OCTAVA.-** La facturación deberá apegarse a las disposiciones fiscales vigentes y contener los siguientes datos:

Nombre: Congreso del Estado de Veracruz

• R.F.C.: CEV-950725-2M0

• Domicilio fiscal: Avenida Encanto s/n esquina Avenida Lázaro Cárdenas

Colonia el Mirador

C.P. 91170 Xalapa, Veracruz

**NOVENA.-** Todos los costos que erogue el participante en la preparación y presentación de su proposición serán totalmente a su cargo, liberando al Congreso de la obligación de reintegrarlos, cualquiera que sea el resultado de la licitación.



### CAPÍTULO II COMISIÓN DE LICITACIÓN

**DÉCIMA.-** El Congreso constituirá una Comisión, la cual se encargara del procedimiento de contratación y la evaluación de las proposiciones técnicas y económicas presentadas por los licitantes. Dicha comisión estará conformada por los titulares de la Secretaría General, Secretaria de Servicios Administrativos y Financieros, Dirección de Tesorería, Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, Departamento de Servicios Generales y Departamento de Adquisiciones.

La Comisión tendrá amplias facultades para aplicar lo establecido en las presentes bases y las leyes vigentes aplicables; podrá realizar aclaraciones y/o modificaciones al contenido de estas bases, las que serán consideradas como parte de las mismas, debiendo dar aviso por escrito a los participantes.

### CAPÍTULO III INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE PROPOSICIONES

**DÉCIMA PRIMERA.-** La proposición se presentará por escrito, en papel membretado del licitante, sin tachaduras o enmendaduras, en idioma español y a precios fijos en moneda nacional (PESOS), en dos sobres cerrados de manera inviolable, que contendrán: uno, la proposición técnica y el otro la proposición económica.

Los documentos que integren las proposiciones serán firmados de manera autógrafa por la persona facultada para suscribir documentos de esta naturaleza y que se encuentre previamente registrado en el padrón de proveedores del Congreso.

## I. El sobre de la PROPOSICIÓN TÉCNICA, contendrá:

- a) La documentación técnica de lo que oferten, señalando como mínimo las especificaciones descritas en el **anexo técnico** de las presentes bases.
- b) Escrito bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades para suscribir proposiciones a nombre de su representada, conforme al **anexo N° 1**.
- c) Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste conocer las disposiciones de la Ley de Adquisiciones y señalar que no se encuentra en los supuestos del artículo 45 del citado ordenamiento legal, de igual manera indicar que el proveedor No está inhabilitado por parte de la Secretaría de la Función Pública, de la Contraloría General del Estado de Veracruz y demás Instituciones Gubernamentales, conforme al anexo N° 2.
- d) Copia fotostática de identificación oficial vigente con fotografía del representante legal de la persona moral o persona física participante: credencial para votar, cartilla del servicio militar, pasaporte o cédula profesional.
- e) En caso de que la persona que asista a la junta de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas sea distinta al representante legal de la empresa, deberá presentar carta poder simple en original y copia de identificación oficial vigente con fotografía: credencial para votar, cartilla del servicio militar, pasaporte o cédula profesional.



- f) Presentar relación de dependencias y/o empresas con las que han trabajado en el ejercicio 2021 o con las que se tenga contrato vigente, especificando nombre, domicilio, teléfono; esta información podrá ser verificada por el Congreso.
- g) Escrito bajo protesta de decir verdad, manifestando que el personal que empleará para la prestación del servicio estará debidamente capacitado para la actividad que desarrollará, así como que observará el debido cumplimiento a las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad laboral, de igual manera indicar que se apegará a la cláusula cuarta de las bases.
- h) Carta compromiso en el que se describa que el número de personal que asista por turno será flexible, en virtud de que determinadas temporadas, como cuando hay comparecencias y/o eventos se requiere que asista mayor personal ya sea por la tarde o por la mañana. Asimismo, que se dará el apoyo de por lo menos dos personas para auxiliar en el área del Recinto antes, durante y al terminar cada sesión de Diputados o en los eventos que se realicen.
- i) Integrar copia fotostática con acuse de recibo del documento entregado en la Contraloría Interna del Poder legislativo, como se establece en la cláusula quinta de las presentes bases, donde indica que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público, conforme al anexo N° 3.

## II. El sobre de la PROPOSICIÓN ECONÓMICA, contendrá:

- a) Documento en el que se describa en forma detallada los precios unitarios, fijos y globales en moneda nacional de lo ofertado, desglosando el impuesto al valor agregado, indicando la forma de pago, plazo/periodo, lugar, vigencia de precios y garantía, sobre todo en el caso de que éstas resulten ser favorables para el Congreso que las señaladas originalmente en estas bases, según modelo presentado en el anexo Nº 4. (En caso de incluir gastos de fletes, seguros, descuentos u otros conceptos, considerarlos en el precio sin necesidad de desglose).
- b) Con el propósito de agilizar la elaboración del cuadro comparativo, la proposición económica podrá presentarse en medio electrónico, coincidiendo con lo presentado en forma escrita, conforme al anexo N° 4.
- c) Escrito manifestando que sostendrá su proposición técnica y económica, así como los precios unitarios, aún en el caso de errores aritméticos al calcular el importe total de su proposición, conforme al **anexo Nº 5**.
- d) Presentar escrito manifestando estar de acuerdo de que el pago se realice conforme al anexo N° 6.
- III. La recepción de la documentación contenida en los sobres de las proposiciones técnicas y económicas, proporcionados por los licitantes, los recibe el Congreso para analizar y verificar que cumplan con lo establecido en las presentes bases, sin que implique necesariamente compromiso alguno de contratación a su cargo, aceptándose para revisión y análisis posterior.
- IV. El proveedor que resulte adjudicado sostendrá sus precios durante todo el tiempo, hasta la entrega total de lo pactado.





## CAPÍTULO IV JUNTA DE ACLARACIONES Y RECORRIDO

**DÉCIMA SEGUNDA.-** Cualquier duda o aclaración con respecto a las bases será resuelta en la junta de aclaraciones, **debiendo formular los cuestionamientos por escrito**, haciéndolos llegar a mas tardar <u>el día 23 de febrero de 2022 a las 09:00 horas</u>, a efecto de estar en posibilidad de dar respuesta a los mismos. La forma de envío puede ser presentándolos directamente en el Departamento de Adquisiciones o remitirlas por correo electrónico a la dirección **licitaciones@legisver.gob.mx**, para el caso del envío al correo electrónico deberá confirmarse la recepción y cualquier duda comunicarse al 2288-42-05-00 extensiones de la 3153 a la 3156.

**DÉCIMA TERCERA.**- La junta de aclaraciones se llevará a cabo <u>el día 23 de febrero de 2022 a las 10:00 horas</u>, en la sala de juntas "Jesús Reyes Heroles" adjunta a la biblioteca, ubicada en planta alta del **Congreso**, sita en la avenida Encanto s/n esquina con avenida Lázaro Cárdenas, colonia el Mirador de esta ciudad de Xalapa, Veracruz, ante la presencia de la Comisión de Licitación y el representante de la Contraloría Interna del Poder Legislativo.

En este mismo evento se llevará a cabo el RECORRIDO a las instalaciones, a fin de que los participantes conozcan los espacios en donde se prestará el servicio objeto de la presente licitación.

La asistencia a la junta de aclaraciones y recorrido será obligatoria para los licitantes y los acuerdos, modificaciones y aclaraciones que se hicieren formarán parte integral de las presentes bases y serán obligatorios para todos, quienes no se presenten serán descalificados.

**DÉCIMA CUARTA.-** Concluida la junta de aclaraciones y recorrido, se elaborará acta circunstanciada que será rubricada y firmada por todos los asistentes a la misma, la omisión de alguna firma no invalidará su contenido.

### CAPÍTULO V JUNTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

**DÉCIMA QUINTA.-** La junta de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas se llevará a cabo el día <u>25 de febrero de 2022 a las 10:00 horas</u>, en la Sala de Juntas "Jesús Reyes Heroles" adjunta a la Biblioteca del Congreso, sita en avenida Encanto s/n esquina con avenida Lázaro Cárdenas, colonia el Mirador de esta ciudad de Xalapa, Veracruz, ante la Comisión de licitación y la Contraloría Interna del Poder Legislativo.

**DÉCIMA SEXTA.-** Los sobres con las proposiciones se entregarán en el día, lugar y hora señalado para tal efecto, directamente en el **Departamento de Adquisiciones** o enviarse a través del servicio postal o mensajería certificada; en el entendido de que toda proposición **recibida posterior** a la fecha y hora señalada para la junta de presentación y apertura de proposiciones, **no será admitida** para participar en la licitación que nos ocupa.

**DÉCIMA SÉPTIMA.-** El resultado de la junta de la presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas, se hará constar en acta circunstanciada, la cual precisará las proposiciones aceptadas, así como las que fueron desechadas, asentándose las razones para su valoración y análisis posterior.

**DÉCIMA OCTAVA.-** La Comisión de licitación, creada para evaluar la presente licitación, a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales será la autoridad facultada para desechar cualquier proposición que no sea presentada conforme a lo dispuesto por las presentes bases y sobre los acuerdos o modificaciones que se deriven, así como para aplicar los ordenamientos legales inherentes y solucionar las controversias que se susciten en el procedimiento.





### CAPÍTULO VI DICTAMEN

**DÉCIMA NOVENA.-** La Comisión de Licitación conforme al análisis técnico y económico con base al presupuesto autorizado, elaborará por escrito el **Dictamen Técnico-Económico** que contendrá los puntos resolutivos, en el que se harán constar las proposiciones admitidas y las desechadas; asimismo, expresará cuál de los licitantes reúne las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad y demás estipulaciones favorables para el Congreso, indicando también las razones y causas por las que en su caso se descalifique a alguno de los participantes.

**VIGÉSIMA**.- Se podrán ajustar la cantidad y especificaciones de la(s) partida(s), en tal caso el Congreso lo hará saber oportunamente y por escrito a los participantes o en su caso será señalado en el Dictamen correspondiente.

VIGÉSIMA PRIMERA.- Para la adjudicación se podrá dar preferencia al que oferte tecnología y calidad superiores a las mínimas requeridas, aún cuando exista un diferencial no mayor al 10% (diez por ciento) entre la oferta de mejor calidad y la cotización inmediata inferior calificada, siempre que con ello no se rebase la disponibilidad presupuestal.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- Los proveedores con residencia y domicilio fiscal en el Estado y en el Municipio de que se trate, que se encuentren registrados en el padrón correspondiente de los entes públicos, tendrán preferencia para ser adjudicatarios, y se les permitirá un precio hasta 5% mayor que el de las cotizaciones foráneas.

### CAPÍTULO VII NOTIFICACIÓN DE FALLO

VIGÉSIMA TERCERA.- La notificación de fallo se comunicará a los licitantes por escrito en un plazo máximo de 3 (tres) días hábiles posteriores a la junta de presentación y apertura de proposiciones. Asimismo, se le comunicará el resultado del fallo a la Contraloría Interna del Poder Legislativo y se hará público vía Internet en la página del Congreso www.legisver.gob.mx en el apartado del Departamento de Adquisiciones.

### CAPÍTULO VIII CONTRATO Y/O PEDIDO

VIGÉSIMA CUARTA.- Dentro del término de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha de notificación de fallo, quien resulte adjudicado deberá presentarse en el Departamento de Adquisiciones del Congreso, para firmar el contrato y/o pedido; que será a través de la persona facultada para suscribir documentos de esta naturaleza; en caso de que los datos asentados en el padrón de proveedores hayan sufrido cambios, deberán presentar los documentos actualizados en copia fotostática y original para cotejo, en apego a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones.

VIGÉSIMA QUINTA.- De no comparecer en el plazo indicado para la suscripción del contrato y/o pedido, se procederá a celebrarlo con el licitante que haya ocupado la segunda mejor opción, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición que inicialmente hubiera resultado ganadora, no sea superior al 10% (diez por ciento) y si resulta favorable a los intereses del Congreso.





Con base a lo establecido en el artículo 9 Bis del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, adicionalmente para la celebración del contrato, deberá presentar constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales por contribuciones estatales y opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales, la primera expedida por la Dirección General de Recaudación de la Secretaría de Finanzas y Planeación, y la segunda emitida por el Página Servicio de Administración Tributaria respecto de impuestos federales; las que deberán tener como máximo 30 días de haber sido expedidas, sin las cuales no será posible la celebración del contrato o convenio.

De igual manera como condición indispensable para cualquier pago deberá presentar los documentos mencionados en el párrafo anterior.

VIGÉSIMA SEXTA.- En caso de que la adjudicación sea igual o superior al importe equivalente a 1,203.5691 UMAS (Unidades de medida y actualización); el proveedor adjudicado con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato que se celebre y de lo ofertado en la licitación, deberá entregar original de póliza de fianza expedida por la Institución de Fianzas legalmente autorizada para ello, cuando menos por el importe del 10% (diez por ciento) sobre la obligación total del contrato, sin incluir el impuesto al valor agregado, de acuerdo al anexo Nº 7, debiendo presentarla dentro de los 3 (tres) días hábiles posteriores a la suscripción del contrato; si ésta no se presenta será causa de rescisión del contrato.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA.-** En caso de que la adjudicación **sea inferior** al importe equivalente a 1,203.5691 UMAS (Unidades de medida y actualización); el proveedor adjudicado quedará exento de la presentación de la póliza de fianza antes mencionada, debiendo entregar a la suscripción del pedido una **carta garantía** original en papel membretado y suscrito por el representante legal, de acuerdo al **anexo** Nº 8.

VIGÉSIMA OCTAVA.- Se podrá pactar con el proveedor adjudicado la ampliación de los contratos mediante el adendum correspondiente, siempre y cuando no represente más del 20% (veinte por ciento) del monto total de la partida presupuestal que se amplie y que el proveedor sostenga en la ampliación el precio pactado originalmente.

Igual porcentaje se aplicará a las prórrogas que se hagan respecto de la vigencia del contrato.

VIGÉSIMA NOVENA.- El Congreso podrá rescindir administrativamente el contrato y seguir el procedimiento previamente establecido en la Ley de Adquisiciones.

TRIGÉSIMA.- Las contribuciones que se causen por motivo de la celebración del contrato y/o pedido correrán a cargo del proveedor adjudicado; el Congreso únicamente pagará el Impuesto al Valor Agregado.

**TRIGÉSIMA PRIMERA.-** El proveedor adjudicado se responsabiliza expresamente en los casos que se infrinjan derechos de autor, patentes o marcas, o algún otro derecho de exclusividad, quedando liberado totalmente de ello el Congreso.

### CAPÍTULO IX DECLARACIÓN DEL CONCURSO DESIERTO

TRIGÉSIMA SEGUNDA.- El Congreso podrá declarar desierta la presente licitación, en los siguientes casos:

I.- No haya licitantes;

II.- Se acredite de manera fehaciente que los precios de mercado son inferiores a las mejores ofertas recibidas;





- III.- Los licitantes incumplan con los requisitos establecidos en estas bases;
- IV.- No lo permita el presupuesto;
- V.- Los montos de las ofertas económicas excedan lo autorizado; y
- VI.- Se presente caso fortuito o fuerza mayor.

A este respecto, la declaración que haga el Congreso de considerar desierta la licitación, se comunicará por escrito a los participantes.

TRIGÉSIMA TERCERA.- Cuando sólo se cuente con una proposición, el Congreso procederá a realizar una investigación de mercado para determinar la conveniencia de adjudicación al licitante único.

## CAPITULO X RECURSO DE REVOCACION

TRIGÉSIMA CUARTA.- Los actos o resoluciones definitivos dictados dentro del procedimiento de contratación podrán ser impugnados por el proveedor agraviado, mediante de recurso de revocación, mismo que se sustanciará de conformidad con lo dispuesto en los artículos 52, 82, 83 y 84 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

La impugnación deberá ser presentada ante la Contraloría Interna del Poder Legislativo, en un término de cinco días hábiles a partir del día siguiente a aquel en que surta sus efectos la notificación de los actos o resoluciones.

La contraloría Interna del Poder Legislativo será quien resuelva el recurso de revocación que se promueva, en un término de cinco días hábiles siguientes a la fecha de su interposición.

La resolución del recurso de revocación podrá ser impugnada ante el Tribunal Estatal de Justicia Administrativa.

### CAPÍTULO XI INFRACCIONES Y SANCIONES

TRIGÉSIMA QUINTA.- A los proveedores o licitantes que infrinjan la Ley de Adquisiciones se les aplicarán las sanciones siguientes:

- I.- Multa de cien a mil UMAS (Unidades de medida y actualización); y
- II.- Prohibición para participar en los procesos de licitación durante dos años.

TRIGÉSIMA SEXTA.- Cuando el participante ganador una vez celebrado el contrato y/o pedido se atrase en la entrega de lo adjudicado, se aplicará una pena convencional consistente en una sanción calculada por el importe correspondiente de tres al millar por cada día natural de atraso, respecto de lo no entregado de manera oportuna y sobre lo cual se incurra en incumplimiento, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado; tomando en cuenta para el efecto a partir del día natural siguiente señalado para cumplir regularmente con la entrega de acuerdo a lo pactado. Dicha pena no excederá del monto de la fianza del cumplimiento respectivo. El monto de la sanción deberá ser pagada al Congreso.

TRIGÉSIMA SÉPTIMA.- El proveedor adjudicado se compromete a pagar como pena convencional por alguna situación irregular que se detecte, por los daños y perjuicios ocasionados por la misma, así como cuando no se haya atendido de manera adecuada y oportuna, además por los gastos que se generen por la contratación con un tercero por causas imputables al proveedor adjudicado.



Asimismo se compromete a resarcir cualquier daño, robo y/o responsabilidad civil, que pudiera causar su personal.

**TRIGÉSIMA OCTAVA.-** Se harán efectivas las garantías de cumplimiento del contrato y/o pedido, cuando no se cumplan con las condiciones y especificaciones de lo adjudicado, sin causa justificada por parte del proveedor.

**TRIGÉSIMA NOVENA.-** Los proveedores y licitantes, se conducirán de conformidad con la buena fe y prudencia debidas. Son infracciones:

- I. Proporcionar al Ente Público información falsa o documentación alterada;
- II. Incumplir con los términos del contrato;
- III. Lesionar el interés público o la economía de los Entes Públicos;
- IV. Declararse en quiebra una vez formalizado el contrato;
- V. Realizar prácticas desleales para con el Ente Público o demás licitantes;
- VI. Injustificadamente y por causas que les sean imputables, no formalicen el contrato adjudicado por el Congreso;
- VII. No sostener sus proposiciones técnicas y económicas presentadas en la licitación; y
- VIII. Las demás previstas por la Ley de Adquisiciones o en otros ordenamientos aplicables.

**CUADRAGÉSIMA.-** Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la presente licitación o en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas y será causa de descalificación, el incumplimiento por parte del licitante en alguno de los requisitos y/o si se comprueba la existencia de otras irregularidades graves; así mismo queda prohibido entre los licitantes concertar posturas.

Xalapa, Veracruz a 21 de febrero de 2022

ATENTAMEN/7/E

LIC. IRMA ARIADNA LEAL MORALES

SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS DEL CONGRESO DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE



## ANEXO Nº 1 ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD

### LIC. IRMA ARIADNA LEAL MORALES

SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS DEL CONGRESO DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE

Registro Federal de	Contribuyentes:			
Domicilio:	A STATE OF THE STA	Annual I Mandal I Mandal V Programme and the state of the	hadayi (1999) qoʻqonin qoʻqinin minish barbashid (1994) (1994) (1994) (1994)	
Calle y número:		and the state of t		
Colonia:		Del	legación o Munic	ipio:
Código Postal:		Ent	tidad Federativa:	
Teléfonos:	Celular:	Col	rreo Electrónico:	
*Descripción del Obj	eto Social:	MANAGEMENT TO THE STATE OF THE	1997 (1999)	A COMMISSION OF THE PROPERTY O
*N° de escritura públ	ica en la que consta su acta	constitutiva:		*Fecha
*Nombre, número y l	lugar del Notario Público ante	e el cual se dio	fe de la misma:	
*N° de inscripción er	n el Registro Público de la Pr	opiedad:		*Fecha
		on de Accionist		
Apellido Paterno	Apellido Ma	terno	Nomb	re(s)
*Reformas al acta co	onstitutiva:			
				tide on seen do que
*Nombre del apode oveedor resulte adjudicado:	rado o representante legal	que suscribira	ei contrato y/o	pedido en caso de que
*Datos del documen	to mediante el cual acredita	su personalida	d y facultades:	
*Escritura pública nú	*Escritura pública número: *Fecha:			
	lugar del Notario Público ant		L	

#### \* Aplica sólo en caso de Personas Morales

Nota: Éste formato lo deberá firmar el representante legal, presentándolo en original en papel membretado del licitante, respetando su contenido, forma y orden indicado.



## A N E X O N° 2 CONOCIMIENTO DE LEY Y NO INHABILITACIÓN

LIC. IRMA ARIADNA LEAL MORALES
SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Y FINANCIEROS DEL CONGRESO DEL ESTADO
DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE

Con relación a la LICITACIÓN SIMPLIFICADA N° LS-CEV-001-2022 relativa a la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA y en cumplimiento a las bases establecidas para participar en este concurso, por (nombre o razón social del licitante), manifiesto a usted bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

- 1.-Conocer el contenido y alcance de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, señalando que mi representada no se encuentra en los supuestos que establece el Artículo 45 del citado ordenamiento, que le impidan participar en la licitación en cuestión, o celebrar pedidos y/o contratos derivados de ella.
- 2.- Que la empresa NO SE ENCUENTRA INHABILITADA por parte de la Secretaría de la Función Pública, por la Contraloría General del Gobierno del Estado de Veracruz y demás Instituciones Gubernamentales.

(Lugar y fecha)

ATENTAMENTE

(Nombre y firma)

Nota: Éste formato lo deberá firmar el representante legal, presentándolo en original en papel membretado del licitante, respetando su contenido, forma y orden indicado.

AND DESCRIPTION OF THE PROPERTY OF THE PROPERT



#### ANEXON°3

### NO DESEMPEÑA EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO

## LIC. RENÉ BUENROSTRO HERNÁNDEZ CONTRALOR INTERNO DEL PODER LEGISLATIVO

Con relación a la LICITACIÓN SIMPLIFICADA Nº LS-CEV-001-2022 relativa a la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA y en cumplimiento a las bases establecidas para participar en este concurso, por (nombre o razón social del licitante), manifiesto a usted bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

### **PERSONAS FÍSICAS:**

- 1.- Que NO me encuentro en los supuestos del artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, y manifiesto que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público. (primera opción)
- 2.- Que SI me encuentro en los supuestos del artículo 25 de la Ley de Adquisiciones; sin embargo, a pesar de desempeñarme no generaré conflicto de interés. (segunda opción)

#### **PERSONAS MORALES**

- 1.- Que NO me encuentro en los supuestos del artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, y manifiesto que los socios o accionistas que ejercen control sobre mi representada no desempeñamos empleo, cargo o comisión en el servicio público. (primera opción)
- 2.- Que los socios o accionistas que ejercen control sobre mi representada SI nos encontramos en los supuestos del artículo 25 de la Ley de Adquisiciones; sin embargo, a pesar de desempeñarnos no generaremos conflicto de interés. (segunda opción)

(Lugar y fecha)

**ATENTAMENTE** 

 (Nombre y firma)

#### Nota:

• Deberá considerar el texto de acuerdo a la opción que aplique.

• Éste formato lo deberá firmar el representante legal, presentándolo en original en papel membretado del licitante, respetando su contenido, forma y orden indicado.

Este formato deberá ser entregado en la Contraloría Interna del Poder Legislativo



# ANEXO Nº 4 MODELO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA

#### Instrucciones de llenado:

- 1. La proposición económica que se solicita podrá ser presentada preferentemente en medio electrónico y es adicional a la presentada en forma escrita.
- 2. Elaborarla y presentarla en formato Excel, letra Arial Nº 10 y sin combinación de celdas, utilizando una fila para cada partida, tomando para ello el presente modelo.
- 3. Incluir la totalidad de la(s) partida(s) considerando únicamente su nombre genérico, se pueden omitir las especificaciones técnicas únicamente para el modelo a utilizarse en la Proposición Económica, pero cabe mencionar que en la proposición técnica se deberán señalar todas las especificaciones del Anexo Técnico.
- 4. Señalar en las observaciones las particularidades correspondientes a su proposición. En caso de atender lo requerido insertar la leyenda "de acuerdo a bases", en caso contrario especificar lo propuesto.

EJEMPLO/GUÍA del modelo para Proposición Económica:

LICITACIÓN SIMPLIFICADA Nº LS-CEV-001-2022

Nº CANT.		U.M. ESPECIFICACIONES		NOMBRE Y/O RAZÓN SOCIAL		
PART.				(precio unitario) IMPORTE MENSUAL	IMPORTE TOTAL (10 meses)	
1	1	Servicio	Servicio de limpieza para el Congreso del Estado de Veracruz (Al día siguiente de la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2022).	\$	\$	
	1			SUB-TOTAL	\$	
				I.V.A.	\$	
			(IMPORTE CON LETRA)	TOTAL	\$	

OBSERVACIONES:

UDSERVACIONES.	
FORMA DE PAGO:	De acuerdo a bases.
PLAZO/PERIODO:	De acuerdo a bases.
LUGAR:	De acuerdo a bases.
VIGENCIA DE PRECIOS:	De acuerdo a bases.
GARANTÍA:	De acuerdo a bases.
NOTAS:	Las demás que se consideren pertinentes.

(Lugar y fecha)	
(Nombre y firma)	. ,

Nota: Éste formato es únicamente un ejemplo que se señala como guía para su llenado y se deberá firmar por el representante legal, presentándolo en original en papel membretado del licitante, respetando su contenido, forma y orden indicado.





### **ANEXO Nº 5**

## CARTA DE SOSTENIMIENTO DE PROPOSICIÓN TÉCNICA, ECONÓMICA Y PRECIOS UNITARIOS

LIC. IRMA ARIADNA LEAL MORALES
SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Y FINANCIEROS DEL CONGRESO DEL ESTADO
DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE

Con relación a la LICITACIÓN SIMPLIFICADA Nº LS-CEV-001-2022, relativa a la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA y en cumplimiento a las bases establecidas para participar en este concurso; (nombre o razón social del licitante) otorga su compromiso formal de sostener su proposición técnica y económica, así como los precios unitarios contenidos en su proposición económica en caso de errores aritméticos al calcular el importe total, asumiendo la responsabilidad que pudiese derivarse con motivo de la adjudicación que pueda realizarse a favor de mi representada.

(Lugar y fecha)

(Nombre y firma)

Nota: Éste formato lo deberá firmar el representante legal, presentándolo en original en papel membretado del licitante, respetando su contenido, forma y orden indicado.



## ANEXO Nº 6 CONSENTIMIENTO BANCARIO

## L.C. MARÍA DEL ROCÍO ACOSTA DOMÍNGUEZ

DIRECTORA DE TESORERÍA DEL CONGRESO DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE PRESENTE

Por este conducto le manifiesto a usted mi consentimiento para que en caso de resultar adjudicado en la LICITACIÓN SIMPLIFICADA Nº LS-CEV-001-2022, relativa a la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, se proceda a efectuar los pagos correspondientes a través de transferencia electrónica o depósito bancario conforme a los datos siguientes:

NOMBRE DEL TITULAR DE LA CUENTA: (nombre o razón social del licitante)
(HOHINIC O TAZOH SOCIAL GOLDINATIO)
BANCO:
N° DE CUENTA:
CLABE INTERBANCARIA:
SUCURSAL:
POBLACIÓN:
NOMBRE DE LA PERSONA QUE AUTORIZA: (A)
PUESTO O CARGO EN LA EMPRESA:
(Lugar y fecha)
(Nombre y firma)

(A) DEBERA TENER FIRMA AUTORIZADA EN LA CUENTA DE REFERENCIA

Nota: Éste formato lo deberá firmar el representante legal, presentándolo en original en papel membretado del licitante, respetando su contenido, forma y orden indicado.

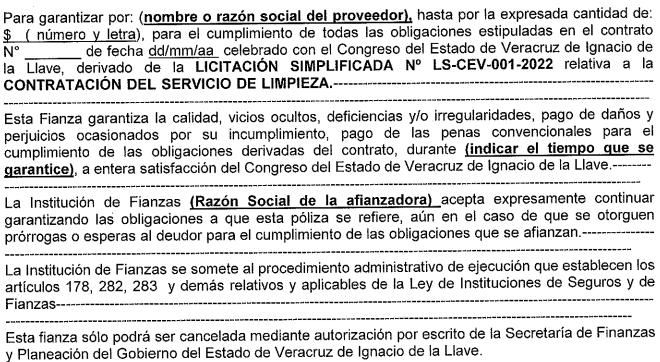




## ANEXO Nº 7

TEXTO QUE CONTIENE LAS DISPOSICIONES QUE DEBERÁN INCLUIRSE EN LA **PÓLIZA DE FIANZA** SOLICITADAS PARA EL **CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**.

Ante: <u>el Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave</u>.



Nota: Se deberá respetar el texto solicitado.





### **ANEXO Nº 8** CARTA GARANTÍA

LIC. IRMA ARIADNA LEAL MORALES SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS DEL CONGRESO DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE

Sirva la presente, para hacer constar bajo protesta de decir verdad que mi representada: (nombre o razón social del proveedor) cuenta con los elementos y capacidad suficiente para cumplir total y puntualmente con la prestación del servicio, descrita en el pedido pactado con el Congreso del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, derivado de la LICITACIÓN SIMPLIFICADA Nº LS-CEV-001-2022, relativa a la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, manifestando que se garantiza en cuanto a calidad y contra vicios ocultos, deficiencias y/o irregularidades, pago de daños y perjuicios ocasionados por su incumplimiento, pago de las penas convencionales, así como el cumplimiento de todas las obligaciones pactadas durante (indicar el tiempo que se garantice), a partir de la recepción a entera satisfacción del Congreso del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

De observarse alguna deficiencia y/o irregularidad en la(s) partida(s), nos comprometemos a atender el requerimiento de manera inmediata y proceder a subsanar o en su caso sustituir sin cargo alguno para el Congreso, reuniendo las especificaciones técnicas y la calidad requerida.

(Lugar y fecha)

# ATENTAMENTE (Nombre y firma)

Nota: Éste formato lo deberá firmar el representante legal, presentándolo en original en papel membretado del licitante, respetando su contenido, forma y orden indicado.

18 de 30



N° DE PARTIDA	CANT.	U.M.	ESPECIFICACIONES	DÍAS/HORARIO	PERSONAL NECESARIO
1	1	SERVICIO	Servicio de limpieza para el Congreso del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. Periodo: Al día siguiente de la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2022  Ubicación: Avenida Encanto s/n	Lunes a Viernes 2 turnos: 7:00 a 15:00 Y 14:00 a 22:00	18 Elementos 2 Supervisores
A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		1 1 10001	esquina Avenida Lázaro Cárdenas, Colonia el Mirador, C.P. 91170, Xalapa, Veracruz.	<b>Sábados</b> 7:00 a 15:00	Pulidor

DETERMINACIÓN DEL PERSONAL POR ÁREAS Y TURNOS HORARIO					
LUNES A VIERNES SÁBADOS					
De 7:00 a 15:00 hrs (8 hrs)	De 7:00 a 15:00 hrs. (8 hrs)				
10 ELEMENTOS 1 SUPERVISOR	18 ELEMENTOS 2 SUPERVISORES				
De 14:00 a 22:00 hrs.					
8 ELEMENTOS 1 SUPERVISOR					
HORARIO ROTATIVO 1 PULIDOR					

**Nota:** Los programas de horarios antes mencionados son enunciativos, pues se apoyaran en sitios o lugares necesarios, siendo importante mencionar que el número del personal que asiste por turno será flexible, en virtud de que determinadas temporadas se requiere que asista mayor personal ya sea por la tarde o por la mañana.

Se realiza el exhorto a todos los participantes para que en caso de resultar adjudicados, sea considerada la incorporación de personas con capacidades diferentes conforme a lo establecido en la Ley 822 para la Integración de las personas con discapacidad del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.



## PROGRAMA Y FRECUENCIA DEL SERVICIO

### PISOS

1808			
ÁREA, SUPERFICIE Y/O EQUIPO POR ASEAR	ACTIVIDAD	MÉTODO	FRECUENCIA
	Aspirado	Con aspiradora tipo industrial	Semanal o cada vez que se requiera
Pisos alfombrados	Desmanchado	Con cepillo y líquido especial	Semanal o cada vez que se requiera
,	Lavado	Con máquina y líquido especial	Bimestral o cuando sea necesario
	Limpieza	Con trapeador y mops cerol con aserrín	Diario
Pisos de Mármol	Pulido	Con máquina, disco sintético y ácido oxálico	Mensual
	Lavado	Con máquina, disco y jerga	Semanal
Pisos de Cemento	Limpieza	Barrido	Diario
Zoclos	Limpieza	Con cepillo	Diario
Pisos de mosaico/azulejo	Limpieza y lavado	Cepillo de cerdas de plástico y líquido especial	Diario
	Limpieza	Barrido	Diario
Adoquín	Lavado	Con Karcher	Semanal

## PASILLOS, ESCALERAS, OTROS

ÁREA, SUPERFICIE Y/O EQUIPO POR ASEAR	ACTIVIDAD	MÉTODO	FRECUENCIA
	Limpieza	Con trapeador	Diario
Escaleras	Lavado	Con cepillo suave y líquido especial	Semanal
Lambrines de madera	Limpieza	Con franela y aceite especial para madera	Semanal
Extintores	Limpieza	Con franela húmeda o en su caso cepillado	Diario
Pasamanos	Limpieza	Con franela húmeda o aceite especial para madera, según sea el caso	Diario
Tableros de Información	Limpieza	Con franela húmeda o seca según sea el caso	Diario



PUERTAS, PAREDES, MUROS, AZOTEA, DOMO, ELEVADORES

ÁREA, SUPERFICIE Y/O EQUIPO POR ASEAR	ACTIVIDAD	MÉTODO	FRECUENCIA
Paredes, muros (según el acabado)	Desmanchado y lavado	Con franela, cepillo de cerda suave o líquido especial	Mensual
Columnas (según el acabado)	Desmanchado y lavado	Con cepillo de cerda y/o líquido especial	Mensual
	Limpieza	Con franela, atomizador y líquido especial	Quincenal
Puertas (según el acabado)	Desmanchado y/o lavado	Con cepillo suave y líquido especial o con franela húmeda o seca según sea el caso	Quincenal
8	Desmanchado	Con franela	Diario
Puertas de acceso (cristal)	Lavado	Con cepillo y/o líquido especial	Semanal
	Limpieza	Con franela húmeda y/o líquido especial	Diario
Cancelería	Lavado	Con fibra sintética y/o líquido especial	Mensual
Azoteas	Limpieza	Barrido	Quincenal
Domos y estructura	Lavado	Con cepillo suave y/o líquido especial	Trimestral
Elevadores	Limpieza	Franela húmeda o seca y/o líquido especial, cepillo o trapeador	Diario

**VIDRIOS Y CRISTALES** 

ÁREA, SUPERFICIE Y/O EQUIPO POR ASEAR	ACTIVIDAD	MÉTODO	FRECUENCIA
Vidrios exteriores	Lavado	Con cepillo y/o líquido especial	Mensual
Vidrios interiores -	Desmanchado	Con franela y/o líquido especial	Cada vez que se requiera
	Lavado	Con cepillo y líquido especial	Semanal o cada vez que se requiera





#### MUEBLES Y MOBILIARIO DE OFICINA

ÁREA, SUPERFICIE Y/O EQUIPO POR ASEAR	ACTIVIDAD	MÉTODO	FRECUENCIA
Muebles, mobiliario y equipo de madera	Limpieza	Con franela húmeda o seca y/o líquido especial según el caso	Diario
Muebles, mobiliario y	Limpieza	Con cepillo suave	Diario
equipo con tapicería	Aspirado	Con boquilla especial	Semanal
Muebles, mobiliario y equipo de metal	Limpieza	Con franela y líquido especial	Diario
Muebles, mobiliario y equipo con cubierta de	Limpieza	Con franela húmeda o según sea el caso	Diario
formaica	Lavado	Con cepillo suave	Semanal
Muebles, mobiliario y equipo con cubierta de piel	Limpieza	Con franela húmeda o tratada según el caso	Diario
Muebles, mobiliario y equipo con cubierta de vinil	Limpieza	Con franela húmeda o según el caso	Diario
Butacas	Cepillado y aspirado	Con cepillo y boquilla especial	Quincenal y/o cuando se requiera
Salas de espera	Cepillado y aspirado	Con cepillo y boquilla especial	Semanal y/o cuando se requiera
	Limpieza	Con cepillo suave	Semanal
Sillas y sillones	Lavado	Con líquido especial	Cada vez que se requiera

#### **FNSERES COMPLEMENTARIOS**

ÁREA, SUPERFICIE Y/O EQUIPO POR ASEAR	ACTIVIDAD	MÉTODO	FRECUENCIA
Teléfonos y equipos de comunicación	Limpieza	Con franela húmeda o seca y/o líquido especial según el caso	Diario
Acrílico en los plafones	Lavado	Con cepillo suave o fibra según sea el caso	Bimestral y/o cuando se requiera
Cuadros y elementos decorativos	/ elementos	Con franela seca o tratada según sea el caso	Diario
Letreros de señalamiento	I Impleza		Diario
Enfriadores de agua	Limpieza externa	Con fibra sintética y/o franela (exclusivo para estos, por higiene)	Diario
	Lavado de filtro	Con fibra sintética y/o desinfectante No tóxico	Semanal
Persianas	Limpieza	Con franela húmeda	Quincenal





ÁREA, SUPERFICIE Y/O EQUIPO POR ASEAR	ACTIVIDAD	MÉTODO	FRECUENCIA
	Limpieza	Con franela	Diario
Espejos	Lavado	Con cepillo suave y líquido especial	Semanal
	Limpieza	Recolección	Diario
Cestos para basura	Lavado	Con fibra sintética atomizador y líquido especial	Semanal o cuando sea necesario
Carriagna da nica	Limpieza	Recolección de basura	Diario
Ceniceros de piso	Limpieza	Cernido de arena	Semanal
Lámparas	Limpieza	Con franela	Semanal
Ventiladores	Limpieza	Con franela	Semanal
Deshumificadores	Limpieza	Retiro del agua	Diario
Tanatas	Limpieza	Barrido	Diario
Tapetes	Lavado	Con cepillo	semanal

**BAÑOS** 

ÁREA, SUPERFICIE Y/O EQUIPO POR ASEAR	ACTIVIDAD	MÉTODO	FRECUENCIA
Sanitarios (Nota: La empresa abastecerá y colocará papel higiénico y el jabón (espuma para lavado de manos)	Limpieza	Con fibra sintética, detergente polvo limpiador, y/o líquido especial	Cada hora (bitácora de control)
	Lavado y desinfectado	Con fibra sintética detergente cepillo y/o líquido especial	Diario
	Aromatizado	Atomizador	6 veces al día (3 por turno)

ESTACIONAMIENTO. BANQUETAS

ÁREA, SUPERFICIE			
Y/O EQUIPO POR ASEAR	ACTIVIDAD	MÉTODO	FRECUENCIA
Fatasianamiantau	Limpieza	Barrido, recolección	Diario
Estacionamiento y banquetas	Lavado (del estacionamiento)	Con escoba de cepillo de cerdas de plástico	Bimestral

**CISTERNA** 

ÁREA, SUPERFICIE Y/O EQUIPO POR ASEAR	ACTIVIDAD	MÉTODO	FRECUENCIA
Cisternas	Limpieza y lavado	Barrido, recolección	Trimestral o cuando se requiera



## **JARDINERAS**

ÁREA, SUPERFICIE Y/O EQUIPO POR ASEAR	ACTIVIDAD	MÉTODO	FRECUENCIA
Jardinerías	Limpieza de basura	Recolección	Diario

## RECOLECCIÓN DE BASURA

ÁREA, SUPERFICIE Y/O EQUIPO POR ASEAR	ACTIVIDAD	MÉTODO	FRECUENCIA
Recolección de basura en general	Limpieza	Recolección manual	Constante





## RELACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES, MÍNIMO A UTILIZAR

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD MÍNIMA A ABASTECER DURANTE EL PERIODO DEL CONTRATO	MARCA
1	Aceite para maderas	50L.	3 en 1 para madera/pledge
2	Acido Oxálico	150 Kg.	Opioxal/Quimex/Prolim
3	Atomizador	120 Pzas	Canyon/prolimp/pristina/truper/surtek
4	Bolsas negras biodegradables de 90 x 120 cm	2000 Pzas.	Anguiplast/member′s mark/kirkland/husky
5	Bomba para W.C.	20 Pzas.	Kintek/pretul/prolimp
6	Cepillo cola de caballo	20 Pzas.	Prolimp/brushtech
7	Cepillo de mano tipo plancha	15 Pzas.	Cepimex/cubasa/aldus/virutex
8	Cepillo tipo "T"	50 Pzas.	Cepimex/brushtech
9	Cloro	500 L.t.	Prolimp/clean max/hopoclorito
10	Cubetas de plástico	30 Pzas.	Cuplasa/cubasa/cubeta flexible no. 14
11	Cuñas/espátulas	30 Pzas.	Fandell
12	Desinfectante	100 Lt.	Germilimp SP
13	Desmanchador	100 Lt.	Real-clean
14	Detergente	150 Kg	Arcoíris
15	Líquido destapacaños	20 Lt	Drano max gel/Mr. Músculo/drano pipe/dramox
16	Escobas de abanico	25 Pzas.	Cepimex/prolimp/task/Hc/virutex
17	Escoba de mijo 8 hilos	25 Pzas.	Cepimex/prolimp/task/Hc/virutex
18	Escobillones (plumero largo)	15 Pzas.	Sin marca, artesanal
19	Master para cristales	15 Pzas.	ldeal
20	Fibra blanca	100 Pzas.	Scothbrite
21	Fibra verde	150 Pzas.	Scothbrite
22	Franelas	10 rollos de 25 Mt.	Carpe
23	Guantes de hule	270 Pzas.	Vitex
24	Jaladores para piso	30 Pzas.	Libertex
25	Jergas	5 rollos de 25 Mt.	Carpe
26	Lijas de agua	80 Pzas.	Fandell
27	Limpiavidrios	100 Lt.	Vitrolimp
28	Líquido aromatizante	100 Lt.	Ambients
29	Shampoo lava-alfombras	150 Lt.	Orion/binner/koblenz
30	Líquido tratado de mop's	15Lt.	Ecodell/prodeli/prolimp/trata mop
31	Mechudo de algodón de 750 y 500 gramos	100Pzas.	ldeal
32	Pasta rosa	10 Kg.	ldeal
33	Plumeros	10 Pzas.	Sin marca artesanal
34	Raquetas para mops	10 Pzas.	Ideal
35	Recogedores de basura	30 Pzas.	Ideal/aksi/ecología/rymco
36	Repuesto para mops	30 Pzas.	ldeal
37	Líquido quitasarro	30 Lt.	Harpic/mr. Musculo/ cif
38	Pasta limpiadora de metales	15 Lt.	Brasso
39	Armor all	15 Lt.	Armor all/clean max/prolimp
40	Aserrín	100 kg	Artesanal
41	Escobillón tipo piña p/wc	15 Pzas.	Issa/prolimp



## RELACIÓN DE EQUIPO, HERRAMIENTAS DE TRABAJO, MÍNIMO A UTILIZAR

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD MÍNIMA A ABASTECER DURANTE EL PERIODO DEL CONTRATO
1	Andamio	1 de 4 niveles
2	Aspiradora industrial	2 Pzas.
3	Base ahulada para pulidora	6Pzas.
4	Boquilla para aspiradora	6Pzas.
5	Cepillo lechuguilla 19"	6 Pzas.
6	Cepillo para aspiradora	6Pzas.
7	Cepillo polipropileno 19"	6Pzas.
8	Disco canela 19"	50Pzas.
9	Disco verde 19"	12Pzas.
10	Escalera de 3 peldaños	1 Pz
11	Escalera de 5 peldaños	1 Pz
12	Escalera de 9 peldaños	1 Pz
13	Escalera de extensión 7 mts	1 Pz
14	Extensión para lavado de cristales de 6 mt	3 Pz
15	Filtro para aspiradora	25 Pzas.
16	Hidrolavadora de alta presión agua fría karcher 1600 psi.	2 Pzas.
17	Pulidora 19" con 1.5 caballos de fuerza	1 Pz
18	Lava alfombras	1 Pz
19	Radios portátiles	5 Pzas.
20	Señalamientos (precaución – cerrado)	6 Pzas.

### EQUIPO DE SEGURIDAD

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD MÍNIMA A ABASTECER DURANTE EL PERIODO DEL CONTRATO	MARCA
1	Cuerda de vida (con ganchos de seguridad de posicionamiento de 3 metros de longitud)	3 Pzas.	Safe-stepe
2	Cuerdas especiales (seguridad 10 metros de longitud)	3 Pzas.	Safe-stepe
3	Arnés (con anillo de sujeción en la espalda)	3 Pzas.	Safe-stepe
4	Cinturón de seguridad	3 Pzas.	Safe-stepe
5	Garruchas	3 Pzas.	Safe-stepe
6	Góndola o asiento	1 Pz	Safe-stepe
7	Botas industriales con casco de seguridad	10 Pzas.	Safe-stepe
8	Guantes de piel suave para lindero	10 Pzas.	Safe-stepe



## RELACIÓN DE INSUMOS MÍNIMOS A ABASTECER PARA LA TOTALIDAD DE LOS BAÑOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD MÍNIMA A ABASTECER DURANTE EL PERIODO DEL CONTRATO	MARCA
1	Aromatizante para sanitario	80 Lt.	Fantástico
2	Jabón líquido para las manos	150 Lt.	Natury
3	Papel higiénico sanitario (jumbo 300 mts)	10,000 rollos	Ambitec
4	Sanitas (toallas pequeñas de papel) para las áreas de Recinto, Presidencia y Coordinación Política)	30,000 Pzas.	Sanitas
5	Vinagre de manzana	10Lt.	Costeña/organic
6	Espuma para lavado de manos	200 Lt.	Gojo Freshberry

### DATOS INFORMATIVOS DE REFERENCIA

RELACIÓN DE LOS BAÑOS UBICADOS EN EL CONGRESO			
DESCRIPCIÓN	PÚBLICOS	PRIVADOS	TOTAL
Tazas	67	13	80
Mingitorios	32	2	34
Lavabos	52	11	63
Regadera		3	3

#### Notas:

Todo lo descrito en las bases para la prestación del servicio será lo mínimo a abastecer y realizar, siendo **enunciativos más no limitativos**, siendo necesario que los puntos adicionales que se oferten, se respeten en su contenido, forma y orden indicado.





## PROGRAMA DE UTILIZACIÓN DE EQUIPO, HERRAMIENTA, MAQUINARIA Y MATERIAL

- 1.- PULIDORA.- Se usa diariamente para:
- a) Brillar loseta vinílica con base ahulada, disco verde, y/o canela, según el área aplicando lustrador
- b) Brillar mármol y/o granito con la base ahulada mixta, disco verde, canela y acido oxálico.
- c) Lavar pisos de cerámica, mosaico y cemento con cepillo de cerda y jabón neutro.
- 2.- ASPIRADORA.- Se utilizarán semanalmente o cada vez que se requiera para:
- a) Aspirar alfombras, tapetes, rincones de muebles poco accesibles.
- b) Aspirar sillas, sillones y muebles en donde sea necesario.
- 3.- ESCALERAS PLEGABLES O DE EXTENSIÓN.- Se utilizaran diariamente para:
- a) Limpiar vidrios, cuadros, elementos decorativos, paredes, columnas, letreros de señalamientos, puertas, lambrines de madera, lámparas, cancelería de aluminio, acrílico en plafón, difusores de aire, rejillas de ventilación, muebles grandes y elevadores.
- b) Lavar puertas, cancelería de aluminio, vidrios exteriores.
- c) Mensualmente lavar paredes y columnas.
- **4.- HIDRÓLAVADORA DE ALTA PRESIÓN.-** Se utilizará para lavar explanadas, pasillos, exteriores y/o donde sea necesario.
- **5.- EQUIPO DE SEGURIDAD.-** Se utilizará el arnés, cable de seguridad y góndola en trabajos de altura y alto riesgo.
- **6.- MATERIAL E INSUMOS MÍNIMOS A UTILIZAR.-** Serán utilizados en la limpieza, lavado, aspirado en general.
- 7.- LÍQUIDO LAVADOR Y/O MULTILIMPIADOR.- Se utilizaran para:
- a) Lavar pisos de loseta vinílica, cemento, cerámica, mobiliario de metal, cestos de basura, acrílicos, ceniceros, teléfonos, equipos de comunicación, paredes, columnas, puertas, escaleras, sanitarios, cancelería, aspersores, difusores de aire, rejillas de ventilación, letreros de señalización, zoclos, cristales, etc.
- b) Desmanchar paredes, columnas, puertas de cristal, alfombras, escaleras, pisos de loseta vinílica, cerámica, cemento y mosaico.
- 8.- PASTA ROSA.- Se utilizará para brillar diferentes tipos de pisos, mármol, granito o loseta vinílica.
- 9.- SHAMPOO LAVA ALFOMBRAS.- Se utilizará para el lavado de alfombras, tapetes de forma bimestral o cuando sea necesario.
- **10.-LIQUIDO QUITASARRO.-** Se utilizará para desmanchar inodoros, mingitorios, lavabos y paredes de azulejo maltratados por el sarro.
- 11.- CLORO.- Se utilizará para desinfectar baños, mingitorios, paredes y cisternas.
- 12.- DETERGENTE EN POLVO.- Se utilizará para la limpieza y lavado en general.





**13.-ARMOR ALL.-** Se utilizará en la limpieza profunda de Curules de Recinto y/o superficies plásticas en general.

#### CONDICIONES

Quien resulte adjudicado deberá cumplir con las especificaciones técnicas y documentación solicitada, en este anexo técnico:

Entregar al Departamento de Servicios Generales del Congreso, las fotocopias de las <u>altas respectivas ante el Instituto Mexicano del Seguro Social</u> (IMSS) del <u>personal asignado</u> para realizar dicha prestación y será su responsabilidad el mantenerlo registrado durante la vigencia de la prestación del servicio, reservándose el Congreso el derecho de realizar revisiones cuando lo considere necesario y en caso de que se realice alguna <u>alta, baja o modificación del personal</u> ante el IMSS deberá notificarlo oportunamente al Departamento de Servicios Generales.

El Departamento de Servicios Generales del Congreso, será el encargado de llevar el <u>registro de asistencia del personal del proveedor que prestará el servicio, incluyendo a los supervisores.</u>

Una vez asignado el <u>personal</u> a las áreas correspondientes para el servicio de limpieza <u>no podrán ser rotados</u>, sin haber sido notificado previamente al Departamento de Servicios Generales del Congreso.

En el supuesto de que atguien del personal asignado por parte del proveedor adjudicado, no se presente o que habiéndose presentado se retire por cualquier causa, estará obligado a sustituirlo dentro del término de la hora siguiente del inicio de la ausencia; en caso de no poder realizar la sustitución, el Congreso a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales con base a los reportes que emita el Departamento de Servicios Generales aplicará el descuento conforme a los registros de asistencia que no cubran los horarios correspondientes, éstos descuentos serán pagados en la caja general del Congreso.

Será obligatorio para el personal el uso de <u>uniformes</u> (bata u overol), gafetes de identificación y equipo de seguridad, apegándose a las normas y medidas de seguridad; además de proporcionar <u>señalamientos</u> normalizados y estandarizados de seguridad relacionados con la prestación del servicio.

Realizar <u>recorrido diario</u> por las diferentes áreas en donde se prestará el servicio, en compañía de <u>un supervisor</u> designado por el Departamento de Servicios Generales del Congreso, <u>verificando</u> y registrando en bitácora correspondiente o conforme los controles que se consideren necesarios. Siendo importante mencionar que el personal asignado al servicio de limpieza <u>deberá tener la disponibilidad en el momento que el Departamento de Servicios Generales lo requiera</u>.

Asimismo, se deberá considerar el apoyo de por lo menos dos personas para auxiliar en el área de recinto, antes, durante y al terminar cada sesión de los Diputados o en los eventos que se realicen.

El <u>equipo, maquinaria, material</u>, herramientas de trabajo, papel higiénico sanitario, jabón líquido o gel para las manos, <u>insumos</u>, enseres necesarios, etc. para la prestación del servicio deberán ser de <u>óptima calidad</u> o marca reconocida y éstos <u>correrán a cargo</u> del proveedor adjudicado, <u>debiendo garantizar</u> para la totalidad de los baños del Congreso el <u>suministro suficiente y diario</u> de los insumos correspondientes.



El proveedor en coordinación con el Departamento de Servicios Generales establecerá la entrega de insumos abastecer para el servicio de forma semanal, quincenal, mensual o de acuerdo a las necesidades del Congreso, conforme a lo requerido en las bases. Cabe hacer mención, que el control de insumos lo realizara el Departamento de Servicios Generales y pasarán a ser propiedad del Congreso.

El servicio de limpieza al igual que el <u>control de insumos</u>, estará supervisado por parte del Departamento de Servicios Generales por medio de una bitácora.

El proveedor adjudicado proporcionará cinco radios portátiles que serán distribuidos por el Departamento de Servicios Generales del Congreso.

### ESPECIFICACIÓN DE RADIOS:

12 canales con alcance de 3 kilómetros

Serán días de descanso los marcados en la Ley Federal de Trabajo.

La Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales en coordinación con el Departamento de Servicios Generales, serán las responsables de supervisar el servicio.